

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета университета
от 29.04.2020, протокол № 12

Приложение
к приказу РУТ (МИИТ)
от 13.05.2020 № 328/а

РЕГЛАМЕНТ
работы ученого совета структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»

1. Общие положения

1.1. Работу ученого совета структурного подразделения организует руководитель структурного подразделения, который является его председателем.

1.2. Председатель организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие с ученым советом университета, а также со структурными подразделениями в соответствии с полномочиями ученого совета структурного подразделения, информирует членов ученого совета структурного подразделения о выполнении принятых решений.

1.3. В случае отсутствия председателя на его заседании функции председательствующего по письменному поручению председателя ученого совета структурного подразделения вправе выполнять входящие в состав ученого совета структурного подразделения заместители руководителя структурного подразделения.

1.4. Ученый совет структурного подразделения организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на семестр учебного года и утверждаемого ученым советом структурного подразделения до начала семестра.

Формирование плана работы ученого совета структурного подразделения осуществляется по рекомендациям членов ученого совета структурного подразделения и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета структурного подразделения.

1.5. Заседания ученого совета структурного подразделения проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода).

1.6. Внеочередное заседание ученого совета структурного подразделения в исключительных случаях может проводиться по инициативе председателя ученого совета структурного подразделения или членов ученого совета структурного подразделения, не менее чем 25 % от общего числа.

1.7. Заседание ученого совета структурного подразделения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом университета. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, кворум ученого совета структурного подразделения должен составлять не менее двух третей его списочного состава.

1.8. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания ученого совета структурного подразделения формируется ученым секретарем и утверждается председателем ученого совета структурного подразделения не позднее, чем за 7 календарных дней до запланированной даты очередного заседания.

Повестка дня заседания ученого совета структурного подразделения утверждается его членами в начале каждого заседания.

1.9. Члены ученого совета структурного подразделения – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания ученого совета структурного подразделения на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель ученого совета структурного подразделения может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание ученого совета структурного подразделения, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения ученого совета структурного подразделения.

Документы должны быть подписаны членом ученого совета структурного подразделения, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

1.10. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов ученого совета структурного подразделения документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с председателем.

1.11. Заседания ученого совета структурного подразделения являются открытыми для работников и обучающихся структурного подразделения. В заседаниях ученого совета структурного подразделения могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует ученый совет структурного подразделения в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

1.12. Повестка дня заседания ученого совета структурного подразделения и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов ученого совета структурного подразделения, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания ученого совета структурного подразделения.

1.13. Решения ученого совета структурного подразделения по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

1.14. В случае равенства числа голосов членов ученого совета структурного подразделения «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета структурного подразделения. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета структурного подразделения.

1.15. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс (выборы) признается несостоявшимся.

1.16. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании ученого совета проводится второй тур избрания, при этом повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

1.17. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс (выборы) признается несостоявшимся.

1.18. Если на конкурс (выборы) не подано ни одного заявления, то он признается несостоявшимся.

1.19. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет структурного подразделения избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета структурного подразделения в составе трех человек.

1.20. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

1.21. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены ученого совета структурного подразделения, которым ученый секретарь выдает под расписку заготовленные бюллетени (приложение).

2. Порядок оформления решений ученого совета структурного подразделения

2.1. Решения ученого совета факультета оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета структурного подразделения подписывается председателем ученого совета структурного подразделения, ученым секретарем.

Структурным подразделениям, работникам структурного подразделения, являющимся исполнителями решений ученого совета структурного подразделения, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.2. Подлинник протокола заседания ученого совета структурного подразделения и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок с даты подписания протокола.

2.3. Протоколы заседаний ученого совета структурного подразделения, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий действующего состава ученого совета структурного подразделения ученый секретарь передает протоколы на архивное хранение в установленном в университете порядке.

3. Порядок проведения заседания и порядок голосования ученого совета структурного подразделения в дистанционном режиме

3.1. Заседания ученого совета структурного подразделения могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференцсвязи.

3.2. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференцсвязи или путем видео-опроса членов ученого совета структурного подразделения, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета структурного подразделения в начале дистанционного заседания).

3.3. Регистрация членов ученого совета структурного подразделения, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференцсвязи.

3.4. При проведении заседания ученого совета структурного подразделения в режиме видеоконференцсвязи необходимые материалы пересылаются всем членам ученого совета структурного подразделения.

3.5. При проведении заседания ученого совета структурного подразделения в режиме видеоконференцсвязи тайное голосование проводится с использованием функционала соответствующей платформы.

3.6. Протокол заседания, проведенного в режиме видеоконференцсвязи, составляет с учетом подсчитанных голосов ученый секретарь. Любой из членов ученого совета структурного подразделения вправе заявить о несогласии с отображенными в протоколе голосами, если может документально подтвердить нарушение или вмешательство в технические средства при видеоконференцсвязи.

3.7. Во время дистанционного заседания осуществляется его видеозапись.

3.8. Лица, не являющиеся членами ученого совета структурного подразделения, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя ученого совета структурного подразделения с учетом возможностей платформ видеоконференцсвязи.

3.9. Все что не предусмотрено данным разделом о порядке проведения заседания и о порядке голосования ученого совета структурного подразделения регулируется соответствующими разделами настоящего Регламента.

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования к заседанию ученого совета структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»
« ____ » _____ 20__ г., Протокол № ____

Выборы заведующих кафедрами			
Название кафедры	Ф.И.О. претендента	ДА	НЕТ
Выборы декана факультета			
Название факультета	Ф.И.О. претендента	ДА	НЕТ
Конкурсный отбор на должность профессора (доцента, ...) кафедры:			
Название кафедры	Ф.И.О. претендента	ДА	НЕТ
Конкурсный отбор на должность младшего научного сотрудника			
Название научного подразделения	Ф.И.О. претендента	ДА	НЕТ
Представление к учёному званию профессора (доцента) по научной специальности			
Научная специальность (указать шифр и название)	Ф.И.О. соискателя	ДА	НЕТ
«Почетный доктор МИИТ»			
Указать место работы, должность, ученую степень и ученое звание	Ф.И.О. соискателя	ДА	НЕТ
«Заслуженный Российской Федерации»			
Указать место работы, должность, ученую степень и ученое звание	Ф.И.О. соискателя	ДА	НЕТ

ПРИМЕЧАНИЕ: Голосование выражается оставлением или вычеркиванием слов «Да» или «Нет». Голосование признается в пользу претендента, если в бюллетене оставлено слово «Да», оставлены или вычеркнуты оба слова «Да» и «Нет».